

**Årsrapport för**

**VALMYNDIGHETEN**

**2016**

## Innehållsförteckning

1	Årsrapportens disposition	3
2	Om Valmyndigheten	3
3	Verksamhetens resultat	3
3.1	Prestationer	3
3.2	Måluppfyllelse	4
4	Verksamhet	6
4.1	Arbete till följd av ändringar i vallagen och andra författningar	6
4.2	Förberedelse för val till Sametinget 2017	7
4.3	Arbete inför valen 2018 och 2019	8
4.4	Arbete med anpassningar i valadministrationens IT-stöd	8
4.5	Stöd till kommunala folkomröstningar	8
4.6	Internationella kontakter och internationellt samarbete	9
4.7	Medborgarinitiativ inom Europeiska unionen	9
5	Fördelning av totala intäkter och kostnader	10

## 1 Årsrapportens disposition

*Valmyndigheten ska senast den 22 februari 2017 lämna en årsrapport till regeringen (Kulturdepartementet) om myndighetens samlade verksamhet under 2016. Årsrapporten ska även innehålla en ekonomisk redovisning och relevanta nyckeltal.*

Årsrapporten inleds med ett avsnitt som innehåller allmänt om Valmyndighetens verksamhet. Därefter följer verksamhetens resultat som redovisas i avsnitt tre. Där beskrivs prestationer och måluppfyllelse. I avsnitt fyra beskrivs de viktigaste aktiviteterna som genomförts under 2016. Avsnitt fem innehåller den mycket kortfattade ekonomiska redovisningen. Eftersom 2016 var ett brutet redovisningsår för verksamheten, där anslagen disponeras av värmyndigheten Skatteverket from 1 april, är den ekonomiska redovisningen begränsad.

## 2 Om Valmyndigheten

Valmyndigheten ansvarar, enligt förordningen (2007:977) med instruktion för Valmyndigheten, centralt för genomförandet av val och landsomfattande folkomröstningar och ska i övrigt fullgöra de uppgifter som den centrala valmyndigheten har enligt lag eller förordning. Valmyndigheten är vidare behörig myndighet för kontroll och intygande av stödförklaringar i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 211/2011 av den 16 februari 2011 om medborgarinitiativet.

Målet för verksamheten enligt regleringsbrev för 2016 är att Valmyndigheten ska genomföra sina uppgifter med största möjliga tillförlitlighet och effektivitet.

Valmyndigheten leds av en nämnd. Arbetet utförs av ett kansli. Vid årsslutet 2016 hade Valmyndighetens kansli 19 anställda varav en kanslichef. Av de anställda var 12 kvinnor och 7 män. År 2016 har inneburit viss omsättning av personal. Två personer gick i pension i samband med värmyndighetslösningen. Två valhandläggare är tjänstlediga för studier. Myndigheten har bytt kanslichef. Under året har tre valhandläggare, en webbredaktör och en kommunikatör anställts.

Valmyndighetens totala kostnader, under perioden april-december, uppgick till 25 950 tkr, varav 25 944 tkr har anslagsavräknats. Utgående överföringsbelopp på förvaltningsanslaget har fastställts till – 114 236 kr.

Valmyndigheten hamnade 2016 på sjunde plats i SOM-institutets mätning över allmänhetens förtroende för svenska myndigheter, av 21 myndigheter som SOM-institutet valt ut för undersökningen.

## 3 Verksamhetens resultat

### 3.1 Prestationer

De slutprestationer Valmyndigheten arbetar med skiljer sig mellan åren beroende på om val hållits och beroende på typ av val. Jämförelser mellan budgetåren är därför mindre meningsfulla.

**Tabell 1: Antal avslutade slutprestationer**

Slutprestationer, antal avslutade	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Val till riksdag, kommun och landsting	-	-	-	1	-	-
Val till Europaparlamentet	-	-	-	1	-	-
Val till Sametinget	-	-	1	-	-	-
Nationell folkomröstning	-	-	-	-	-	-
Kommunal folkomröstning	1	4	6	12	-	3
Extra val	-	-	-	-	-	-
Omval	2	-	-	-	1	-
Medborgarinitiativ	-	-	1	3	-	-
<b>Summa</b>	3	4	8	17	1	3

Under 2016 genomfördes tre kommunala folkomröstningar. I övrigt avslutades inga slutprestationer under året, eftersom det inte varit valår. Arbete pågick dock med beredskap för och förberedelser av ett flertal av de övriga slutprestationerna.

### 3.2 Måluppfyllelse

Målet enligt regleringsbrev för 2016 har varit att Valmyndigheten ska genomföra sina uppgifter med största möjliga tillförlitlighet och effektivitet.

Valmyndigheten har i verksamhetsplanen för 2015 brutit ned detta övergripande mål till mål för grupper av aktiviteter. För varje mål har kvantitativa indikatorer fastställts för att så långt möjligt mäta måluppfyllelsen. De kvantitativa indikatorerna är inte heltäckande utan ska ses som just indikatorer som ger stöd vid bedömningen av måluppfyllelsen. Utöver de kvantitativa indikatorerna gör Valmyndigheten egna kvalitativa bedömningar.

Valmyndighetens verksamhet är delvis svår att mäta eftersom den skiljer sig markant från år till år, beroende på om det är valår eller inte. Det är också svårt att använda ordet slutprestationer och att de ska avslutas, eftersom avsikten inte är att prestationerna ska avslutas alla år. Det går att se val som en ständigt pågående process eftersom det pågår konstanta efterträdessammanräkningar både nationellt och i Europaparlamentet. Under 2016 har Valmyndigheten påbörjat ett arbete med att se över mål och vilka indikatorer som följs upp. Under 2017 ska det arbetet fortsätta. Nedan redovisas Valmyndighetens mål enligt verksamhetsplanen för 2016.

*Valmyndigheten ska*

- *upprätthålla förutsättningarna för att genomföra val och folkomröstningar i enlighet med det gällande valsystemet*
- *tillse att rätt röstberättigade är rätt angivna med rätt rösträtt i rätt röstlängd*
- *tillse att röstlängden är klar att användas på rätt sätt, på rätt plats vid rätt tid.*
- *tillse att alla röstberättigade är informerade om att de är röstberättigade och till vilka val de är röstberättigade*
- *tillse att alla röstberättigade är informerade om hur röstning går till och vad som krävs för att avge en röst så att rösten motsvarar den röstandes intention*
- *tillhandahålla adekvat stöd till partierna så att partierna kan delta i valet på det sätt som de önskar inom ramen för gällande regelverk.*
- *tillhandahålla adekvat stöd till andra myndigheter inom valadministrationen så att de röstberättigade ges rätt förutsättningar för att avge sina röster*

Valmyndigheten årsrapport  
2016

- *tillhandahålla adekvat stöd till andra myndigheter inom valadministrationen så att alla röster som tagits emot på rätt sätt och i rätt tid, vidarebefordras oförvanskade till rösträkning.*
- *tillhandahålla adekvat stöd till andra myndigheter inom valadministrationen så att alla röster ska räknas och bedömas på rätt sätt och bli en del av valresultatet*
- *tillhandahålla adekvat stöd till andra myndigheter inom valadministrationen så att rätt ledamöter och ersättare utses.*
- *tillse att alla delar av valresultatet är kontrollerbara*
- *tillse att den som vill kontrollera valresultatet får information om hur kontroll kan göras.*
- *tillse att valen genomförs i enlighet med Valmyndighetens planering, med kostnadseffektivt resursutnyttjande och utan onödig komplexitet.*
- *tillse att korrekt och tillförlitlig kontroll av inlämnade stödförklaringar inom medborgarinitiativet genomförs.*
- *vara en välskött myndighet med högt förtroende från allmänhet, uppdragsgivare och samverkanspartner*
- *Valmyndighetens personal har rätt kompetens och goda arbetsförhållanden.*

Eftersom inga slutprestationer avslutats under 2016 och inga val genomförts (med undantag för tre kommunala folkomröstningar) är de flesta av målen inte mätbara under 2016. Därför redovisas de inte var för sig. Valmyndigheten bedömer att arbetet med planering under 2016 på bästa möjliga sätt skapat förutsättningar för att arbetet med sättingsval 2017, riksdag-, kommun och landsting 2018 och Europaparlamentsval 2019 ska uppfylla målen. Därför bedömer Valmyndigheten måluppfyllelsen som god.

Valmyndighetens arbetade tid har fördelat sig på verksamhetsområden enligt nedan.

**Tabell 2 Arbetad tid fördelad på Verksamhetsområde**

<b>Verksamhetsområde</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1. Förvaltning	11 988	13 815	13 776	11 045	11 850	12 787
2. Valsystemet	-	7 016	6 577	5 076	8 780	12 455
3. Val och folkomröstningar	17 124	7 666	15 426	27 499	8 115	3 917
4. Medborgarinitiativ	-	594	2 295	1 173	716	144
<b>Summa timmar</b>	<b>29 112</b>	<b>29 091</b>	<b>38 074</b>	<b>44 793</b>	<b>29 461</b>	<b>29 303</b>

Under verksamhetsområde Valsystemet återfinns 3945 timmar nedlagda på det så kallade lagändringsprojektet, se avsnitt 4.1. Under verksamhetsområde Förvaltning är 3279 timmar redovisade på arbetet med att implementera värmyndighetslösningen.

Under 2016 har 5 nya partibeteckningar registrerats (2015 = 6) varav 0 (2) avser val till riksdagen, 4 (4) kommunfullmäktige och 1 landstingsfullmäktige (0). Antalet avregistreringar och samtidigt nyregistreringar har uppgått till 1 (8) och avser avregistrering för val till kommunfullmäktige och samtidig nyregistrering av samma partibeteckning för val till landstingsfullmäktige. Antalet avregistreringar därutöver har varit 1 (1) vilken avser val till kommunfullmäktige. Antalet överklaganden av registrering av partibeteckningar har uppgått till 0 (3).

Vad gäller efterträdarval har 5 (7) nya ledamöter av riksdagen utsetts och 2 (1) ledamot av Europaparlamentet. Antalet nya ersättare som utsetts har varit 2 (2), båda till riksdagen.

Antal remissvar under året har varit 8 (2015=4, 2014= 0 , 2013= 5). Några remisser som Valmyndigheten svarat på bedöms som särskilt viktiga och fått betydelse för myndighetens planering inför 2018/19. Det gäller remiss om Europaparlamentets förslag till reform av unionsrättsakten om val till Europaparlamentet och SOU 2016:5 Låt fler forma framtiden!, där flera förslag tydligt avsåg ändringar inför 2018 års val. En remiss som var viktig för valverksamheten i Sverige var den om regionsindelningen, Indelningskommittén, Fi 2015:09.

Trots att 2016 är ett mellanvalsår har relativt många frågor om val inkommit till myndigheten.

Tabell 3: Besvarade frågor och diarieförda ärenden

År	Antal besvarade frågor inkomna till e-brevlådan för frågor om val och folkomröstningar	Antal behandlade diarieförda ärenden
2011	1 027	189
2012	464	172
2013	1 112	195
2014	6 760	339
2015	810	171
2016	707	125

## 4 Verksamhet

Valmyndighetens arbete under året har varit inriktat främst på arbete till följd av ändringar av vallagen och andra författningar, förberedelse inför sametingsval 2017, uppstart med och planering av arbetet inför val 2018, arbete med anpassningar i valdatasystemet inför val 2018, stöd till kommunala folkomröstningar samt arbete till följd av regeringens beslut att Valmyndigheten från och med den 1 april 2016 ska ha Skatteverket som värmyndighet.

Nedan redovisas arbetet inom respektive område.

### 4.1 Arbete till följd av ändringar i vallagen och andra författningar

Under år 2016 har arbetet fortsatt med förberedande för tillämpningen av de författningsändringar i vallagen med flera lagar, som kommer att gälla vid valen 2018 och 2019. Syftet har varit att bygga upp kompetensen inom Valmyndighetens kansli och den övriga valadministrationen om ändringarna i valsyste­met samt att konkret utmytna i bedömningar och förslag till tolkning och tillämpning av de nya bestämmelserna, nya eller ändrade handläggningsrutiner, utarbetande av nytt utbildnings- och informationsmaterial, beställningar av nytt eller ändrat IT-stöd m.m. Valmyndigheten har i arbetet samarbetat med referensgrupper från lokala och regionala valmyndigheter.

Gällande de lagändringar som handlar om mandatfördelning mellan partier och proportionella val har en extern kvalitetskontroll av Valmyndighetens nya mandatfördelningsprogram beställts och genomförts. De brister som hittats i kvalitetskontrollen har åtgärdats under hösten 2016.

Ändringar i protokollen över valresultat har gjorts och en uppdaterad informationsbroschyr om mandatfördelning har utarbetats. Som ett led i informationsarbetet om det nya regelverket för mandatfördelning har också tagit fram en ny valsimulator, den finns på val.se. Valsimulatorens är betydligt mer avancerad än den som fanns tidigare och gör det möjligt att ändra ett stort antal parametrar och se hur de påverkar ett valresultat.

Inom det delprojekt som behandlar bl.a. valedlar, obligatorisk förhandsanmälan av deltagande i val och obligatoriskt samtycke till kandidatur har en provtryckning av valedlar med partibeteckning inklusive symbol i färg genomförts. Resultatet av provtryckningen kommer ligga till grund för upphandlingen av tryck av valedlar. Projektet har lämnat en beställning av IT-stöd, t.ex. om hur samtycke till kandidatur ska hanteras i valdatasystemet innan valdagen, men också hur länsstyrelsen ska hantera samtyckena vid den slutliga sammanräkningen. Anpassningar av valdatasystemet inklusive ny funktionalitet för hantering av partier har beställts och arbetet med att ta fram nya handläggningsrutiner har påbörjats under året.

Under våren 2016 sände Valmyndigheten en enkät till alla kommuner och länsstyrelser om det nya obligatoriska utbildningsansvaret av röstmottagare och valnämnder. Resultatet av enkäten har legat till grund för utformning av myndighetens fortsatta stöd till den övriga valadministrationen.

För de ändringar i vallagen som främst berör valnämndernas arbete (den lokala valadministrationen) har en manual till den nya funktionen med ambulerade röstmottagare tagits fram. Översyn av övrigt informations- och utbildningsmaterial till kommunerna har påbörjats.

Myndigheten har även genomfört en s.k. kommunturné som startade i oktober 2016 och som kommer att avslutas i februari 2017. Valmyndigheten har i samarbete med länsstyrelserna bjudit in samtliga kommuner inom respektive län till en endagsutbildning om alla författningsändringar. Under 2016 genomfördes 14 av de totalt 20 utbildningstillfällena.

Regeringen beslutade den 29 oktober 2015 att uppdra åt en särskild utredare att överväga och lämna förslag till hur omval ska kunna genomföras snabbare samt överväga och föreslå förändringar i fråga om hur valedlar tillhandahålls i anslutning till röstmottagningsställen (dir. 2015:104). Ett betänkande Snabbare omval och förstärkt skydd för valhemligheten (SOU 2016:71) lämnades den 27 oktober 2016. En medarbetare vid Valmyndighetens kansli har varit förordnad som expert i utredningen och deltagit i arbetet under 2016.

## 4.2 Förberedelse för val till Sametinget 2017

Den 21 maj 2017 är det val till Sametinget. Valmyndighetens uppgifter vid val till Sametinget framgår av Sametingslagen (1992:1433). Övriga myndigheter vid val till Sametinget är Sametinget och Länsstyrelsen i Norrbottens län.

En stor del av förberedelsearbetet genomfördes under 2016. Information om valet presenterades sommaren 2016 på Valmyndighetens webbplats tillsammans med en informationsbroschyr, på svenska, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, som fanns tillgänglig för utskrift.

Tryckeri- och plockningstjänster har upphandlats 2016. Valmyndigheten har även producerat en handledning för Sametinget, en handledning för valförrättare, en handledning för Länsstyrelsen och vissa blanketter. Som information till röstberättigade och allmänheten har Valmyndigheten tagit fram ett informationsblad på svenska, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska som kommer att finnas med i den röstkortsförsändelse som våren 2017 ska skickas till alla som är upptagna i den slutliga röstlängden.

Underlaget till preliminär röstlängd för sametingsvalet framställdes under hösten 2016 i Valmyndighetens IT-stöd. Sametinget registrerade nya anmälningar till röstlängden, varefter Valmyndigheten i samråd med Sametinget beslutade om var och under vilken tid som den preliminära röstlängden skulle hållas tillgänglig för granskning och kungjorde beslutet. När granskningstiden upphört den 15 december 2016 hade ett överklagande kommit, detta handläggs emellertid av länsstyrelsen i Norrbotten och är inte en fråga för Valmyndigheten.

### **4.3 Arbete inför valen 2018 och 2019**

Under 2016 har arbetet med förberedelser inför val till riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige 2018 och val till Europaparlamentet 2019 varit i full gång. Planer för vad som behöver göras har setts över. Arbetet har delats in i processer som bryts ned i så kallade arbetsprocesser och samordningsprocesser. För varje sådan process finns en ansvarig som ansvarar för att processen är definierad, att beslut fattas, att upphandlingar genomförs, lagändringar förs in, IT-stödet anpassas etc. En struktur infördes med regelbundna möten som började tillämpas 2017 där processtatus och eventuella avvikelser från tidplaner adresseras och hanteras. Under 2016 var arbetet inriktat på uppstart och planering för att under 2017 bli skarpare och tex. genomföra upphandlingar och producera utbildningsmaterial.

### **4.4 Arbete med anpassningar i valadministrationens IT-stöd**

Anpassningar och driftsättning av det gemensamma IT-stödet för valadministrationen har pågått kontinuerligt under året. De förändringar som införts i IT-stödet är huvudsakligen en följd av de lagändringar som träder i kraft inför valet 2018 och implementationen har till stor del styrts av de olika delprojekt som arbetet med tillämpningsfrågor kring den nya lagstiftningen. Först ut var delprojektet med inriktning mot mandatfördelning, slutligt valresultat och protokoll. Dessa förändringar infördes i huvudsak under första halvåret 2016, för att sedan verifieras av utomstående granskare under hösten. Därefter har mycket arbetet ägnats åt förändringar i rutiner för valsedelbeställning och hantering av kandidaters samtycken.

En annan större förändring som krävt arbete under året var folkbokföringens avskaffande av församlingskoder, vilket påverkar rutinerna för valdistriktssättning. Stora insatser har också lagts på att identifiera och specificera krav på IT-stödet för att kunna hantera de nya reglerna kring partiets anmälan om deltagande i val och symboler i partibeteckningar. Inom det området startar dock själva implementeringen först under 2017. Arbetet med att genomföra lagförändringar i IT-stödet har varit och är omständigt, komplext och kostnadskrävande på grund av att IT-stödet är föråldrat.

Vidare har Valmyndigheten säkerställt drift och förvaltning av IT-stödet för normal användning mellan val, t.ex. för efterträdarval, samt som beredskap för eventuella extra val. Underhåll och uppgradering av infrastruktur är ett annat viktigt område där arbete gjorts under året och kommer fortsatt nästa år, för att upprätthålla IT-stödet fram till och med valen 2018 och 2019.

Kostnaden för anpassning av de förändringar som härrör från lagändringsprojektet har beräknats till ca 2,5 miljoner kronor. Drift och förvaltning av IT-stödet i stort har genererat en kostnad på ca 5,5 miljoner kronor.

### **4.5 Stöd till kommunala folkomröstningar**

En kommun eller ett landsting kan besluta om att hålla en kommunal folkomröstning. En sådan kan genomföras antingen i samband med ett val eller vid en annan tidpunkt. Genomförande av en kommunal folkomröstning regleras genom bestämmelser i lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar. Valmyndighetens ansvar vid kommunala folkomröstningar är begränsat till att tillhandahålla uppgifter för framställning av röstlängder och röstkort. En kommun ska samråda med Valmyndigheten om datum för folkomröstning.



Under 2016 har tre kommuner genomfört en kommunal folkomröstning – Vimmerby, Sorsele och Hagfors. Valmyndigheten har tillhandahållit uppgifter för framställning av röstlängder och röstkort.

Arbetet har utförts felfritt, på ett rutinmässigt sätt, utan större svårigheter. De extra kostnader som uppstått pga. att folkomröstningen genomförts utan samband med ett ordinarie, allmänt val har vidarefakturerats kommunerna. I genomsnitt har kommunen fått betala 41 000 kr för Valmyndighetens arbetsinsats.

**Tabell 4: Genomförda kommunala folkomröstningar 2009–2016**

År	Antal
2009	3
2010	2
2011	1
2012	4
2013	6
2014	12
2015	0
2016	3

#### 4.6. Internationella kontakter och internationellt samarbete

Under året har Valmyndigheten tillhandahållit information och tagit emot förfrågningar om det svenska valsystemet, till exempel om röstningsförfarandet. Flera utländska delegationer med företrädare för valinstanser har besökt Valmyndigheten, bland annat Sydkorea, Danmark och Brasilien. Under våren 2016 genomfördes ett tjänstemannautbyte med Justitieministeriet i Finland där en finsk tjänsteman hade två veckors praktik i Sverige.

Valmyndigheten deltog under våren i ett årligt återkommande möte arrangerat av Venedigkommissionen för Europarådets valmyndigheter och motsvarande, som 2016 hölls i Bukarest. Under 2016 har även samarbetade med andra länder angående förändrat regelverk och rutiner för informationsutbyte i samband med val till Europaparlamentet påbörjats.

En företrädare för Valmyndigheten har utgjort Sveriges representant i den Ad-hoc-grupp inom Europarådet, Ad-Hoc Committee of Experts on Legal, Operational and Technical Standards for E-Voting (CAHVE), som har haft i uppdrag att uppdatera rådets rekommendationer om elektronisk röstning. Arbetet avslutades under året och en uppdaterad rekommendation är planerad att presenteras inför ministerrådet för godkännande under februari 2017.

#### 4.7 Medborgarinitiativ inom Europeiska unionen

Valmyndigheten har ett uppdrag som behörig myndighet för kontroll och intygande av stödförklaringar i enlighet med förordningen (EU) nr 211/2011 av den 16 februari 2011 om medborgarinitiativet. Uppdraget innebär att myndigheten ska ha en beredskap att kunna hantera ett eventuellt inkommande initiativ och utfärda ett intyg till organisatörerna inom tre månader. Valmyndigheten har rutiner och ett IT-stöd för att kunna fullgöra uppdraget. Myndigheten deltar även i de expertgruppsmöten för medborgarinitiativ som hålls av EU-kommission i Bryssel, två gånger per år.

Under 2016 har inga medborgarinitiativ lämnats in för granskning till Valmyndigheten. Antalet medborgarinitiativ som har registrerats hos EU-kommissionen har också kraftigt minskat sedan 2013, då insamlingstiden för de första

initiativen löpte ut. Det är svårt att förutse hur vanligt förekommande initiativen kommer att bli i framtiden. Mot bakgrund av detta har Valmyndigheten valt att lägga färre resurser på arbetet med medborgarinitiativ till förmån för andra arbetsuppgifter. Såväl IT-stöd samt myndighetens rutiner är i behov av vissa uppdateringar för att kunna hantera ett inkommande medborgarinitiativ. Myndigheten har dock gjort bedömningen att både detta arbete och granskningsarbetet ryms inom de tre månader som myndigheten har på sig när ett initiativ kommer in. När det sker kommer viss omprioritering av verksamheten att få ske.

#### **4.8 Vårdmyndighetslösning - Skatteverket**

Under 2016 har arbetet med vårdmyndighetslösningen tagit mycket resurser i anspråk hos Valmyndigheten. Administrativa rutiner har gått igenom, områden aktuella för samarbete/köp av tjänster/nyttjande av stöd hos Skatteverket har identifierats. Diskussioner har förts med olika funktioner hos vårdmyndigheten. En myndighetsöverenskommelse med fem bilagor har arbetats fram och inför årsskiftet 2017 förnyats. Av överenskommelsens bilagor är det tre som krävt mer detaljerade överenskommelser. De gäller IT, resurs- och kompetensöverenskommelse samt kriskommunikation.

De områden som arbetats mest med under 2016 och där Valmyndigheten nu köper tjänster av Skatteverket är rekrytering, ekonomiadministration, stöd för budgetering och uppföljning, diarieföring, arkivering, lokaler, IT-stöd för kontoret, upphandling. Några områden som identifierats för att arbeta vidare med under 2017 är säkerhet, kommunikation, förvaltningsjuridik.

I stort uppfattar Valmyndigheten att samarbetet fungerat väl och att bägge parter verkligen vill skapa goda lösningar som sparar resurser. Dock har överföringen initialt tagit mycket tid för Valmyndigheten, både för att nya rutiner behövs skapas och för att varje ny rutin medför merarbete och förändringar för medarbetarna. Under 2016 har det ibland upplevts som en ny myndighet, eftersom så många rutiner varit nya samtidigt. På några års sikt kommer vårdmyndighetslösningen innebära att Valmyndigheten kan lägga en större andel av sina resurser på kärnverksamheten och mindre på förvaltning, vilket är positivt för verksamheten.

Det område som hittills fungerat mindre bra är IT-stödet. Där har vårdmyndighetslösningen ännu inte inneburit några synergier, utan tvärtom merkostnader, och fortfarande har Valmyndigheten inte ett fullt fungerande IT-stöd.

### **5 Fördelning av totala intäkter och kostnader**

Intäkter och kostnader fördelades år 2016 enligt nedan. Observera att tabellen gäller för april – december, då perioden januari till mars redovisades i särskilt bokslut. From 1 april disponerar Skatteverket Valmyndighetens anslagsposter. I tabellen nedan finns tre kolumner. Den första visar totalt anslagsutfall. I mittenkolumnen återfinns förvaltningsanslaget och till vänster sakanslaget, det så kallade valanslaget.

**Tabell 5: Intäkter och kostnader 2016 (april-dec)**

Delårsrapport 2017-02-01 12:40:44, Tusental Kst: 20006X - Valmyndigheten sum Månad: December 2016			
		Utfall	
	201604 – 201612	367	3671
<b>INTÄKTER</b>			
Anvisade budgetmedel	26 555	14 488	12 067
Intäkter av avg o andra ersättningar	6	6	
<b>Summa intäkter</b>	<b>26 561</b>	<b>14 494</b>	<b>12 067</b>
Kostnader för personal	-10 614	-9 892	-722
Kostnader för lokaler	-942	-735	-206
Övriga driftskostnader	-11 474	-1 678	-9 797
Finansiella kostnader	0	0	0
Avskrivningar och nedskrivningar	-151	-107	-44
Övriga interna kostnader	-2 770	-2 162	-608
<b>Summa kostnader</b>	<b>-25 950</b>	<b>-14 574</b>	<b>-11 376</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>610</b>	<b>-80</b>	<b>691</b>